

Утверждено
Постановлением
местной администрации
Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
№ 398-п от 31 июля 2023 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития детей и молодёжи»
Черекского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

г.п. Кашхатау
2023 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и молодёжи» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, создана путём изменения типа и наименования муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» на основании постановления местной администрации Черекского муниципального района № 393-пг от 31 июля 2023 «Об изменении типа и переименовании муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и молодежи» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

1.2. Учредителем и собственником имущества является местная Администрация Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и молодёжи» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ЦРДМ

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 361801 КБР Черекский район, гп.Кашхатау, ул.Зукаева, 5.

Фактический адрес Учреждения: 361801 КБР Черекский район, гп.Кашхатау, ул.Мечиева, 141; 361801 КБР Черекский район, гп.Кашхатау, ул.Зукаева, 5.

1.5. Центр развития детей и молодёжи (далее – Учреждение) имеет площадки, где осуществляется образовательная деятельность по договорам, заключённым со следующими организациями, расположенными по адресам:

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Чеченова Ш.Ш. г.п. Кашхатау» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361801, КБР, Черекский район, г. п. Кашхатау, ул. Мечиева, 100;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. братьев Кубати и Кабарда Кардановых» с.п. Аушигер Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361820, КБР, Черекский район, с. п. Аушигер, пер. Школьный, 7;

- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Р.А. Батчаевой с.п. Бабугент» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361810, КБР, Черекский район, с. п. Бабугент, ул. Школьная, 31;
- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. К.Б.Мечиева с.п. Безенги» Черекского муниципального района, Кабардино-Балкарской Республики, адрес: 361812, КБР, Черекский район, с. п. Безенги, ул. Школьная, 1;
- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Мухажира Уммаева с.п. Верхняя Балкария» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361813, КБР, Черекский район, с. п. Верхняя Балкария, ул. Таулуева, 93;
- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. М. Абаева с.п. Верхняя Балкария» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361813, КБР, Черекский район, с. п. Верхняя Балкария, ул. Таулуева, 110;
- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Чубакова А.Р.с.п. Верхняя Жемтала» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361805, КБР, Черекский район, с. п. Верхняя Жемтала, ул. Моллаева, 54;
- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. А.Т. Кучмезова с.п. Герпегеж» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361823, КБР, Черекский район, с. п. Герпегеж, ул. Бозиева, 2;
- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Черкесова Х.К. с.п. Н.Жемтала» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361804, КБР, Черекский район, с. п. Жемтала, ул. Ленина, 134;
- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени М.К. Атабиева с.п. Жемтала» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361804, КБР, Черекский район, с. п. Жемтала, ул. Сталина, 50;
- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Б.К. Утижева с.п. Зарагиж» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361803, КБР, Черекский район, с. п. Зарагиж, ул. Ленина, 76 а;
- муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п. Карасу» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики; адрес: 361811, КБР, Черекский район, с. п. Карасу, ул. Школьная, 21.

1.6. Статус Учреждения:
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

Тип организации: учреждение дополнительного образования;

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018г. №196), трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами, приказами органов управления образованием всех уровней, Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Лицевые счета Учреждения для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение от своего имени заключает договоры, контракты в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 2. Цели, предмет и виды образовательной деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, путем выполнения работ,

оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализации дополнительных образовательных программ, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения по основным видам деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Реализация образовательных программ (проектов) дополнительного образования в интересах личности, общества, государства по следующим направленностям:

- техническая;
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная.

2.5.2. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждением предусмотрено оказание следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- в области организационной поддержки инициатив в сфере культуры, искусства, экологии, труда и досуга детей;

- консультационные, методические;
- методическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;
- занятия с дошкольными группами кратковременного пребывания в Учреждении;
- подготовка к школе;
- дополнительные образовательные и развивающие программы углубленного изучения;
- судейство в спортивных мероприятиях;
- индивидуальные и групповые консультации по подготовке учебно-исследовательских работ;
- организация и проведение массовых мероприятий (конкурсы, концерты);
- услуги по организации и проведению конференций, семинаров, выставок;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организация отдыха и занятости детей в каникулярное время из числа обучающихся общеобразовательных организаций Черекского муниципального района в специализированных (профильных) лагерях дневного пребывания, созданных на базе Учреждения, предусматривающих взимание платы на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;
- организация и проведение муниципальных мероприятий и образовательных событий для обучающихся, в том числе одаренных детей (олимпиады, конкурсы, сборы, форумы, фестивали, выставки, семинары, конференции, тендеры, летние смены, другие акции), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальной и творческой деятельности, а также участие в региональных, всероссийских и международных образовательных мероприятиях;
- организация и проведение муниципальных мероприятий и образовательных событий (обучающих, исследовательских, проектных, экспертных, консультационных семинаров, научно-практических конференций, образовательных форумов) для педагогических работников организаций общего и дополнительного образования, а также участие в региональных, всероссийских и международных образовательных и профессиональных мероприятиях;
- оказание консультационных услуг по вопросам организации образовательного, воспитательного процесса;
- организация и проведение творческих конкурсов для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- развивающие услуги: создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в образовательную организацию, если

ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию);

- реализация образовательно-просветительских и досугово-познавательных экскурсионных программ;
- техническое обслуживание мероприятий;
- предоставление с согласия Учредителя конференц-зала.

2.7. Цены на оказываемые Учреждением платные услуги определяются и утверждаются в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Порядок предоставления платных услуг определяется локальным актом Учреждения, утверждённым по согласованию с Управляющим советом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы дополнительного образования с учетом запросов и психофизических возможностей детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей).

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с законодательством в сфере образования и утвержденной Учреждением в установленном порядке.

3.3. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Занятия в объединениях проводятся по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

3.3.1. Программы художественной направленности ориентированы на развитие общей и эстетической культуры обучающихся, художественных способностей в избранных видах искусства, создание художественных образов, самореализацию в творческой деятельности, формирование коммуникативной культуры (срок реализации программ – от 1 года до 3 лет)

3.3.2. Программы технической направленности предполагают освоение сферы деятельности, связанной с использованием достижений технического

прогресса в целях продуктивного творчества (срок реализации программ – от 1 года до 3 лет).

3.3.3. Программы физкультурно-спортивной направленности направлены на физическое совершенствование детей, приобщение их к культуре здорового образа жизни (срок реализации программы – 3 года)

3.3.4. Программы естественнонаучной направленности ориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, на дополнение и углубление школьных программ по математике, информатике, способствуют формированию интереса к научно-исследовательской деятельности учащихся (срок реализации программ – 3 - 4 года).

3.3.5. Программы социально-гуманитарной направленности ориентированы на изучение психологических особенностей личности, познание мотивов своего поведения, изучение методик самоконтроля, формирование личности как члена коллектива, а в будущем как члена общества, изучение межличностных взаимоотношений, адаптацию в коллективе (срок реализации программ - 3 года)

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида на основании письменного обращения родителя (законного представителя).

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Реализация общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения (Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся), согласованным с участниками образовательных отношений.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, определяемом локальным актом Учреждения.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется на основании локального акта Учреждения, согласованного с участниками образовательных отношений (Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся).

3.10. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения, согласованного с участниками образовательных отношений.

3.11. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения, согласованного с участниками образовательных отношений (Правила внутреннего распорядка обучающихся).

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагоги дополнительного образования Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются локальными актами Учреждения.

5. Установление прав, обязанностей и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности административных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

5.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 5.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1., устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Черекского

муниципального района.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за ним в соответствии с Постановлением местной администрации Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (п. 3 ст. 298 ГК РФ)

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (п. 6 ст. 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ)).

Также источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является приносящая доход деятельность. Доходы и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (п. 4 ст. 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ, п. 3 ст. 298 ГК РФ).

6.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договоры) в соответствии с муниципальным заданием планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из муниципального бюджета от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене директора Учреждения.

6.13. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме. Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

6.14. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из муниципального бюджета Черекского муниципального района.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, Совет родителей и Совет обучающихся.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется локальным актом Учредителя.

7.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях любых форм собственности, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает по согласованию с Общим собранием работников Учреждения правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- ежегодно, в установленный законодательством срок, предоставляет Учредителю отчет о результатах самообследования Учреждения;
- принимает решения о командировках сотрудников.

7.6. Трудовые отношения между работниками и директором регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Основными формами коллегиального управления в Учреждении являются Управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

7.8. Управляющий совет (далее – Совет) координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

7.8.1. Выборы в Управляющий совет проводятся на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

7.8.2. В состав Совета входят равное количество членов из следующих

категорий: родители (законные представители) обучающихся; работники Учреждения; представители детских объединений (как правило, обучающиеся 14-18 лет); представитель Учредителя и руководитель Учреждения входят в состав Совета по должности; кооптированные члены.

7.8.3. Совет, численностью 11 человек, создается на срок до 4 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

7.8.4. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов сроком на 4 года.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают простым большинством голосов из своего состава сроком на 4 года секретаря Совета. Форма голосования определяется на собрании Совета.

7.8.5. Полномочия Совета:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования, аттестации Учреждения; деятельности аттестационных и иных комиссий;

- участвует в подготовке ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- ежегодно, в установленный законодательством срок, заслушивает информацию о состоянии дел в Учреждении.

7.8.6. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из его членов.

7.8.7. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.8.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов, из которых не менее половины - родители (законные представители).

7.8.9. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.8.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

7.9. Общее собрание работников Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.9.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом.

7.9.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.9.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

7.9.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

7.9.5. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета общего собрания работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.9.6. Председатель и секретарь общего собрания избираются на очередном заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

7.10.1. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.10.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

7.10.3. Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации его работы и ведёт заседания.

7.10.4. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава простым большинством голосов сроком на один год секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

7.10.5. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического совета в Совет Учреждения.

7.10.6. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.10.7. Процедура голосования определяется педагогическим советам Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.10.8. Решения педагогического совета правомочны, если на их заседаниях присутствовали не менее двух третей состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении действуют Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет обучающихся, Совет родителей).

7.11.1. Из числа родителей (законных представителей) детей, занимающихся в детских объединениях, в состав Совета входят по одному родителю (законному представителю) обучающихся от каждого объединения.

7.11.2. Совет родителей работает на бессрочной основе по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

7.11.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета

7.11.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.11.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета

родителей осуществляет его председатель, избирающийся ежегодно простым большинством голосов на первом заседании членов Совета родителей.

7.11.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.11.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

7.11.9. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на секретаря, избираемого из состава совета родителей сроком на один год открытым голосованием простым большинством голосов.

7.11.10. Совет родителей:

- принимает активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; в подготовке к новому учебному году.

- оказывает содействие педагогам в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися;

- оказывает помощь педагогам в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; администрации - в организации и проведении родительских собраний;

- вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения учрежденческих мероприятий.

7.11.11. Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления Учреждением. Совет формируется сроком на один год.

7.11.12. Состав совета обучающихся формируется из обучающихся среднего и старшего школьного возраста путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур.

Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей обучающихся старшего школьного возраста.

7.11.13. Состав совета обучающихся избирается общим собранием обучающихся.

7.11.14. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

7.11.15. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

7.11.16. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в 2 месяца. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

7.11.17. В Совет обучающихся вводится педагог (заместитель директора, педагогический работник, и др.) для оказания педагогической помощи в его деятельности.

7.11.18. В составе Совета обучающихся формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

7.11.19. Председатель Совета обучающихся назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из его членов.

7.11.20. Совет обучающихся взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной локальным актом «Положение о Совете обучающихся», с советом родителей обучающихся.

7.12. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения, который

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
 - разрабатывает и контролирует реализацию положений коллективного трудового договора;
 - согласовывает график отпусков;
 - согласовывает распределение фонда материального поощрения;
 - защищает интересы членов профсоюза,
 - решает вопросы организации отдыха членов коллектива;
 - принимает участие в решении вопросов охраны труда;
- следит за распределением и соблюдением льгот для педагогов сельской местности

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами местной администрации Черекского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиального органа управления, советов обучающихся и родителей.

9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством РФ и по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения.

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В Учреждении создаются все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектами изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

B gawozi Schwabe
wprawy probano u
wprawy probano
18 wawob

u.o. gawozi: *Stawka*

